

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بضمراء

تحت إشراف

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

تأسست عام ١٤٠٥ هـ

تحت رقم ٨٤



الرقم

التاريخ / / ١٤ هـ

المرفقات



لائحة تنظيم اللجان الدائمة والمؤقتة



الرقم

التاريخ / / ١٤٤ هـ

المرفقات

لائحة تنظيم اللجان الدائمة والمؤقتة

إنه بناء المادة (٤٣، ٤٤، ٤٥) من اللائحة الأساسية للجمعية الخيرية بضمراء للجمعية العمومية تكوين لجان دائمة لقيام بمهام ذات طبيعة مستمرة، ويجوز لها ولمجلس الإدارة تكوين لجان مؤقتة للقيام بمهام محددة من حيث طبيعتها ومدتها ويحدد القرار الصادر بتكوين كل لجنة سماها وعدد أعضائها واختصاصاتها بما في ذلك تسمية رئيسها على أن يكون من بينهم أحد أعضاء مجلس الإدارة. ويضع جلس الإدارة القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها ن الجمعية العمومية. لذا جرى إعداد هذه اللائحة المنظمة ذلك وهي كالتالي:

المادة الأولى: أنواع اللجان

(١) اللجنة الدائمة

وهي لجنة دائمة للقيام بمهام ذات طبيعة مستمرة، وتعتبر من أجهزة الجمعية التي يعهد إليها مجلس الإدارة القيام بالدراسات والبحوث والأعمال والمهام المستمرة في عمل الجمعية، وتتنوع اللجان الدائمة حسب الاختصاصات الموكلة إليها، ويكون لها اجتماعات منتظمة وترفع تقاريرها لمجلس الإدارة، ولا يعني وجود اللجان الدائمة الاستغناء عن الأقسام والإدارات بل هي من الأجهزة المساندة لمجلس الإدارة والمدير التنفيذي و أقسام وإدارات الجمعية.

(٢) اللجنة التنفيذية

وهي التي يفوضها مجلس الإدارة ببعض الصلاحيات للنظر في بعض الموضوعات التي لا تحتل التأخير حتى انعقاد مجلس الإدارة وتعرض قراراتها المتخذة على مجلس الإدارة في أول اجتماع له.

(٣) لجنة مؤقتة

وهي التي يفوضها المجلس للقيام بمهام محددة من حيث طبيعتها ومدتها.

المادة الثانية: أعضاء اللجان

تتكون اللجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء ولا يزيد عن سبعة أعضاء يختارهم مجلس الإدارة من أعضاء المجلس والجمعية العمومية والإدارة التنفيذية ويكون فيهم رئيس ونائب له وأمين عم للجنة.

ويشترط أن يكون في كل لجنة عضو من مجلس الإدارة.

المادة الثالثة: مدة العضوية

١- مدة العضوية في اللجنة الدائمة والتنفيذية أربع سنوات قابلة للتجديد ويصدر مجلس الإدارة عند بداية كل

دورة للمجلس قراراً بتسمية أعضاء اللجنة ويحدد مناصبهم.

٢- مدة العضوية في اللجنة المؤقتة هي إنجاز المهمة المكلفة بها وتزول بتمام إنجاز المهمة.

المادة الرابعة: الارتباط والمسؤولية

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بضمراء

تحت إشراف

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

تأسست عام ١٤٠٥ هـ

تحت رقم ٨٤



الرقم

التاريخ / / ١٤٤ هـ

المرفقات

وتتمتع كل لجنة من اللجان المذكورة بسلطات ومسؤوليات محدد من مجلس الإدارة وترتبط تنظيمها بمجلس الإدارة.
المادة الخامسة:

تنظر اللجنة في الموضوعات المحالة إليها من الجمعية العمومية أو من مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي مما هو ضمن اختصاصاتها.

المادة السادسة:

يجوز للجنة تقديم أي اقتراح تراه يدخل ضمن نطاق اختصاصاتها إلى مجلس الإدارة لأخذه بعين الاعتبار عند الاقتضاء.
المادة السابعة:

تعقد اجتماعات اللجنة بصفة دورية منتظمة حسب ما تقتضيه مصلحة العمل في الجمعية، بناء على دعوة من رئيس اللجنة أو من يفوضه ويكون الاجتماع صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف أعضائها.

المادة الثامنة:

تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أصوات الحاضرين وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحاً.

المادة التاسعة:

تدون وقائع الاجتماع وقراراته في محضر ويوقع عليه الأعضاء الحاضرون.

المادة العاشرة:

ترقم محاضر اجتماعات كل لجنة من اللجان الدائمة والتنفيذية بأرقام تسلسلية خاصة بكل لجنة تبدأ برقم (١) وتستمر إلى رقم (١٠٠٠) أو يزيد وتؤرخ بتاريخ انعقاد الاجتماع.

المادة الحادية عشرة:

تعرض قرارات اللجان على مجلس الإدارة ولا تكون نافذة ما لم يعتمدها مجلس الإدارة.

المادة الثانية عشرة:

تختم محاضر اجتماعات اللجان المعتمدة من مجلس الإدارة بختم خاص يفيد اعتمادها ويوضح فيه رقم وتاريخ محضر اعتماد مجلس الإدارة لها.

المادة الثالثة عشرة:

تحفظ محاضر اجتماعات كل لجنة في وحدة الحفظ المركزية وتزود الأقسام المعنية بالتنفيذ بنسخة من المحضر للعمل بموجبه.



الرقم

التاريخ / / ١٤ هـ

المرفقات

المادة الرابعة عشرة: أسماء اللجان واختصاصاتها

(١) اللجنة الاجتماعية:

● المهام والواجبات:

- ١- دراسة الحالة الاجتماعية للأسر والأفراد المتقدمين لطلب المساعدة والنظر في مدى احتياجاتها للإعانات النقدية والعينية التي تقدمها الجمعية.
- ٢- البحث والتحري عن الفقراء المحتاجين ودراسة أحوالهم ومدى حاجاتهم للرعاية والمساعدة.
- ٣- اقتراح نوع المساعدة لكافة الحالات المذكورة وإعداد تقرير عنها ورفعها لمجلس الإدارة للموافقة على مساعدتها.
- ٤- دراسة طلبات المساعدات الطارئة كالحوادث والحرائق وأضرار السيول والمساعدات في سد الإيجار وتحسين المساكن وفواتير الخدمات العامة و اقتراح مساعدتها.
- ٥- العناية بشؤون الأسرة وأولادها من النواحي الاجتماعية والسلوكية والدينية وتقديم الحوافز المادية والمعنوية للأسر المتميزة في الانضباط والسلوك والمحافظة على الصلوات.
- ٦- الإشراف على مشاريع بناء وترميم بيوت الفقراء والمحتاجين.

(٢) لجنة المستودع الخيري

● المهام والواجبات:

- ١- الإشراف على المستودع الخيري وكافة أنشطته وتنمية موارده.
- ٢- اقتراح وتحديد المواد اللازمة لاحتياجات المستفيدين والموافقة على شرائها.
- ٣- الإشراف على الصرف وتوزيع المساعدات العينية التي تقدم للأسر المستفيدة من الجمعية.
- ٤- الإعداد والتخطيط للمساعدات الموسمية والإشراف على صرفها مثل كسوة الشتاء والعديد والإعانات المدرسية وزكاة الفطر وإفطار الصائمين وصرف الكفارات ولحوم الهدى والأضاحي وغيرها مما يرد إلى الجمعية.
- ٥- الإشراف والمتابعة لمشروع فائض الولائم وإعدادها وتجهيزها وتوزيعها على المحتاجين.
- ٦- الإشراف على مشروع السقيا الخيري والصيانة وتأمين الماء والبرادات.
- ٧- الإشراف على مشروع الاستفادة من الملابس المستعملة والورق والأثاث المنزلي.
- ٨- الإشراف على مشروع ترميم وصيانة المساجد وعمارتها.



الرقم

التاريخ / / ١٤

المرفقات

(٣) اللجنة المالية والإدارية:

● المهام والواجبات:

- ١-دراسة أنظمة وضوابط الرقابة المالية، والمراجعة الدورية لها والتحقق من فاعليتها.
- ٢-الإشراف على إعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومتابعة تدقيقها من قبل مراجع الحسابات.
- ٣-الإشراف على إعداد مشروع الميزانية التقديرية للجمعية.
- ٤-جرد جميع موجودات الجمعية ومستودعاتها والنقد الموجود بالصندوق والعهد في نهاية السنة المالية وإعداد الكشوفات اللازمة لذلك.
- ٥-مراقبة الإيرادات والمصروفات والسجلات المحاسبية.
- ٦-الموافقة على صرف السلف اللازمة لتسيير أعمال الجمعية وتدقيقها وتسوية ذلك محاسبياً عند انتهاء السلفة واقتراح تجديدها عند الحاجة.
- ٧-دراسة حاجة الجمعية من المشتريات وعرض الأسعار واقتراح المناسب منها ومتابعة تأمينها.
- ٨-التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها.
- ٩-دراسة الأنظمة الإدارية وضوابط الرقابة الداخلية والمراجعة الدورية لها والتحقق من فاعليتها.
- ١٠-الإشراف على الأعمال الإدارية والتحقق من التزامها باللوائح والأنظمة.
- ١١-مراجعة وتحديث اللوائح والسياسات الداخلية واقتراح تعديل أو إضافة ماتراه مناسباً.
- ١٢-دراسة احتياج الجمعية من الموظفين وإجراء المقابلة لهم واختيار المناسب للعمل واقتراح تعيينه.
- ١٣-الإشراف على العقود الخاصة بالموظفين.
- ١٤-دراسة حاجة العاملين للبدلات والحوافز المكافآت التشجيعية واقتراح المناسب.
- ١٥-دراسة تقويم الأداء الوظيفي للموظفين واعتماده.
- ١٦-اقتراح توقيع الجزاءات المنصوص عليها في لائحة الموارد البشرية.
- ١٧-الإشراف والترتيب لاجتماع الجمعية العمومية.
- ١٨-إعداد ومراجعة مهام واختصاصات الموظفين.

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بضمراء



تحت إشراف
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
تأسست عام ١٤٠٥ هـ

تحت رقم ٨٤
١٩- اقتراح منح العلاوة السنوية لموظفي الجمعية.

٢٠- تحديد مراتب ودرجات الموظفين عند التعيين في الجمعية وفق سلم الرواتب المعتمد.

(٤) اللجنة الثقافية والعلاقات العامة والإعلام:

● المهام والواجبات:

- ١- إعداد الخطة السنوية للعلاقات العامة والإعلام.
- ٢- الإشراف على طباعة التقارير والنشرات الدورية عن أنشطة الجمعية.
- ٣- المتابعة والإشراف على موقع الجمعية الإلكتروني ووسائل التواصل.
- ٤- إبراز دور الجمعية إعلامياً بالاتصال بوسائل الإعلام ونشر أخبار الجمعية.
- ٥- مراجعة المطبوعات اللازمة لجميع أقسام الجمعية وأنشطتها ومشاريعها الاستثمارية.
- ٦- اقتراح وعمل اللوحات الإرشادية لإدارة الجمعية وأقسامها ومشاريعها.
- ٧- اقتراح صيانة اللوحات وتجديدها عند الحاجة.
- ٨- العناية بالمتبرعين والمشاركين والاتصال بهم بصفة مستمرة وتزويدهم بمنجزات الجمعية واستضافتهم وتكريمهم وتهنئتهم والتعبير لهم بأهمية ما قدموه من تبرع.
- ٩- تكوين العلاقات اللازمة وتوثيقها مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والأفراد.
- ١٠- التنسيق مع بقية اللجان عند إعداد المطبوعات والنشرات والتقارير.
- ١١- الإعداد والتخطيط لتنفيذ البرامج المفيدة للمجتمع مثل إقامة الدورات التعليمية والمسابقات والأنشطة الثقافية والاجتماعية.
- ١٢- رفع المستوى الثقافي للأسرة.
- ١٣- التوعية الصحية بأضرار التدخين والمخدرات من خلال طباعة وتوزيع نشرات وإقامة الندوات والمحاضرات.

(٥) لجنة التخطيط والمشاريع:

● المهام والواجبات:

- ١- العمل على زيادة عدد المشاركين في الجمعية وحث الناس على ذلك.
- ٢- حث أهل الخير على الوقف والوصية لصالح مشاريع الجمعية.

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بضماء



تحت إشراف
وزارة العراة التميير الأجماعية
تأسست عام ١٤٠٥ هـ

تحت رقم ٨٤

٣-زيارة أهل الثراء والوجهاء بطلب دعم الجمعية.

٤-الدراسة والإعداد وتقديم المقترحات لإقامة وشراء وبيع المشاريع الاستثمارية والأوقاف.

٥-الإشراف على إعداد التصاميم لمشاريع الجمعية.

٦-المتابعة والإشراف على إجراء المنافسة الخاصة بمشاريع الجمعية من الإعداد والطرح والترسية والتعاقد والتنفيذ والصيانة والإشراف على التنفيذ.

٧-الإشراف على عملية الاستئجار لأغراض الجمعية ومتابعة توقيع وإنهاء عقود الإيجار.

٨-إعداد ومراجعة أسعار إيجارات ومباني الجمعية.

٩-دراسة واقتراح وترميم وتعديل مباني الجمعية.

١٠-دراسة واقتراح إقامة مراكز للتدريب والتأهيل في الجمعية.

١١-إقامة الدورات التدريبية والتأهيلية لأبناء وبنات الأسر الفقيرة والمحتاجة.

١٢-وضع آلية لتسويق منتجات الأسر المنتجة من مستفيدي الجمعية.

١٣-اختيار الكوادر التدريبية المتخصصة للعمل معها.

١٤-دراسة طلبات التدريب والتأهيل وترشيح المناسب منهم.

١٥-دراسة طلبات منح المساعدات والقروض لأبناء الأسر المحتاجة لفتح مشاريع صغيرة.

١٦-التنسيق مع الكليات والمعاهد الأهلية لتدريب البنين والبنات المحتاجين.

١٧-التنسيق مع الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات والأفراد لتوظيف المؤهلين من أبناء الأسر المحتاجة.

١٨-إعداد وتدريب الكوادر العاملة بالجمعية.

(٦) لجنة إصلاح ذات البين:

● المهام والواجبات:

١-العمل على إصلاح ذات البين وتسوية الخلافات الزوجية والعائلية.

٢-المساعدة في حل المشكلات الاجتماعية وتقريب وجهات النظر بين المتخاصمين.

٣-إعداد البحوث والدراسات المتعلقة بالمشكلات الزوجية وطرق حلها.

٤-السعي في معالجة حالات عقود الوالين والنصح والإرشاد.

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بضمراء

تحت إشراف

وزارة العجرات والتنمية الاجتماعية

تأسست عام ١٤٠٥ هـ

تحت رقم ٨٤

٥-التوجيه والإرشاد -بالاستعانة بأحد المستشارين المختصين للإجابة على استفسارات الناس وإرشادهم- للحلول المناسبة.

٦-القيام بمهمة المحكمين في القضايا الزوجية عند اقتضاء النظر القضائي.

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
نائب الرئيس / علي بن محمد بن مهنا		أمين الصندوق/ حمدان بن صقر آل ثنيان	
عضو/ حمد بن غانم الغانم		عضو/ فهد بن سليمان الرضيان	
عضو/ عبدالرحمن بن عبداللطيف النفيسة		عضو/ خالد بن ناصر السيارى	
عضو/ عبدالرحمن محمد العيسى		عضو/ بدر حمدان الحوشان	
عضو/ محمد بن إبراهيم العيسى		عضو / مطلق مناحي بن هريس	

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بضمراء

علي بن محمد المهنا


عبدالكريم بن عبدالمحسن النافع